

連絡用紙

|   |   |   |
|---|---|---|
| フリガナ<br>お名前   |   |   |
| ご自身のお立場を選択して下さい   | <input type="checkbox"/> 企業(個人事業者を含む)の代表者・担当者として連絡<br><input type="checkbox"/> 個人としての連絡   |   |
| お電話番号   |   | FAX番号のほか、できるだけお電話番号をご記入下さい。また、Eメールでの連絡が可能であれば、メールアドレスをご記入下さい。 |
| FAX番号   |   |   |
| メールアドレス   |   |   |
| ご住所<br><small>企業の方はできるだけご記入下さい。</small>   | 〒   |   |
| 会社名<br><small>企業としてのご連絡の場合には、会社名を必ずご記入下さい。役職や部署などへのご記入は、当方からの連絡に必要な場合のみで結構です。</small> | 役職<br>部署・内線番号など   |   |
| 個人としてご連絡の方は、ご自身にあてはまるものを選択して下さい。<br><small>(複数回答可)</small>                            | <input type="checkbox"/> 近く開業の予定 <input type="checkbox"/> 企業で技術開発に従事 <input type="checkbox"/> 企業で技術開発に従事<br><input type="checkbox"/> 研究者 <input type="checkbox"/> 個人発明家 <input type="checkbox"/> 士業・コンサルタント<br><input type="checkbox"/> その他(できましたら余白に具体的にご記入下さい。) |   |
| 面談を希望される方はチェックを入れて下さい。  | <input type="checkbox"/> 面談を希望する  |   |
| 連絡事項  | 以下の余白にご自由にご記入下さい。不足する場合は別紙を付けていただいても結構です。ただし、万一の漏洩を防ぐために、発明の具体的な内容についての記入はしないようにご注意下さい。(発明の内容は面談でのみお伺いします。)   |   |

- ご提供いただいた個人情報は厳重に管理し、下記の目的にのみ使用いたします。
1. お問い合わせやご相談に対するご連絡。
  2. ご相談後にお引受けした仕事を遂行するのに必要となるご連絡。
  3. 年賀状などの一般的なご挨拶(お客様からお断りがあった場合を除く)。
  4. その他、お客様からご了解いただいた事項に関するご連絡。